

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

**о работе Управления
социальной
защиты населения
Троицкого
муниципального
района**

Троицкий район основан в 1924 году. Своего районного центра не имеет. Административным центром Троицкого муниципального района является город Троицк.

Численность населения Троицкого муниципального района – около 27 тысяч человек. Из них 25% - пенсионеры, около 5, 7 % - инвалиды (в т.ч. 0,4 % - дети-инвалиды).

Управление социальной защиты населения района создано 01.08.2000г. и является структурным подразделением администрации Троицкого муниципального района.

В Управлении зарегистрировано почти 13 тысяч граждан, следовательно, каждый второй житель района пользуется теми или иными мерами социальной поддержки.

В структуру Управления входят подведомственные учреждения:

- муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Троицкого муниципального района Челябинской области (далее – МУ «Комплексный центр»);

- муниципальное стационарное учреждение системы социальной защиты населения «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов Ясные Поляны» (далее – МСУ «Дом-интернат Ясные Поляны»);

- муниципальное бюджетное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Троицкого муниципального района Челябинской области (далее – Центр помощи детям).

Руководит управлением с января 2014 года **Новикова Виктория Анатольевна**.



Новикова Виктория Анатольевна – начальник Управления

Родилась в городе Троицк Челябинской области. В 2000 году успешно окончила Челябинский государственный педагогический университет.

С мая 1997 года по февраль 2001г. работала в администрации города Троицка начальником отдела по делам молодёжи, а с февраля 2001 года по ноябрь 2011 года преподавала в Уральской государственной академии ветеринарной медицины. Общий стаж работы составляет 24 года. С октября 2012 года работает в Управлении социальной защиты населения Троицкого муниципального района, сначала заместителем начальника Управления, а с 14.01.2014 года переведена на должность начальника Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района. Пользуется огромным авторитетом и уважением коллектива.



Прокудина Марина Сергеевна - заместитель начальника Управления

Родилась в городе Рудный Кустанайской области. В 2002 году успешно окончила Современный гуманитарный институт по специальности «Юриспруденция» с присвоением квалификации «Юриспруденция», а в 2008 году - Челябинский государственный университет по специальности «Юриспруденция» с присвоением квалификации «Юрист».

С 2003 года по 2011 год работала в Управлении судебного департамента Челябинской области помощником судьи. С февраля 2012 года по март 2016г.- специалистом-экспертом в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей, а с июня 2016 года по апрель 2017 года - в ПАО «Сбербанк России» старшим юрисконсультантом. Общий

стаж работы составляет 14 лет. С мая 2017 года работает в Управлении социальной защиты населения Троицкого муниципального района заместителем начальника Управления, успешно решает организационные и юридические вопросы. Курирует вопросы противодействия коррупции, противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда. Пользуется уважением коллектива.



Путилова Лариса Анатольевна – специалист по кадрам

Родилась в городе Троицке Челябинской области. В 1993 году успешно окончила Челябинский государственный педагогический университет по специальности «Педагогика и методика начального обучения» с присвоением квалификации «Учитель начальных классов».

С 1987 года по 2003 год преподавала в Школе № 2. С февраля 2003 года работает в Управлении социальной защиты населения Троицкого муниципального района специалистом по кадрам. Повышала квалификацию в Челябинском юридическом техникуме, в Челябинском институте развития профессионального образования, в «ЧОУ ДПО «Центр охраны труда», в ООО СП «Консалтинг» и АНО Магнитогорском аттестационном центре «Стандарт-Диагностика».

Общий стаж работы 31 год. Стаж работы в системе социальной защиты населения - 15 лет. За время работы в Управлении были награждена:

1. Почётной грамотой главы Троицкого района -2006г.
2. Почётной грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области – 2008г.
3. Благодарностью главы Троицкого района – 2009г.
4. Почётной грамотой Собрания депутатов Троицкого муниципального района – 2010г.
5. Почётной грамотой главы Троицкого муниципального района – 2013г.

Пользуется огромным авторитетом и уважением коллектива.

**Специалист по программному обеспечению
Солдаткина Ольга Анатольевна**



Родилась в городе Троицке Челябинской области. В 2001 году успешно окончила Троицкий авиационный технический колледж гражданской авиации по специальности «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» с присвоением квалификации «Техник-программист».

С июля 2001 года работает в Управлении социальной защиты населения Троицкого муниципального района программистом. Повышала квалификацию в ЧОУ ДПО «Центр охраны труда УНИКС» и АНО «Магнитогорский аттестационный центр «Стандарт-диагностика»».

Общий стаж работы - 17 лет. За время работы в Управлении награждена:

1. Благодарностью УСЗН – 2008г. и 2009г.
2. Почётной грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области - 2010г.
3. Почётной грамотой главы Троицкого муниципального района – 2011г.
4. Почётной грамотой УСЗН – 2012г.
5. Премией Губернатора Челябинской области – 2013г.
6. Почётной грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области - 2015г.
7. Почётной грамотой Собрания депутатов Троицкого муниципального района – 2017г.

**Коллектив Управления социальной защиты населения
Троицкого муниципального района**



В штате Управления – 34 сотрудника.

По возрасту:

- до 30 лет – **7** человек;
- от 30 до 39 лет – **12** человек;
- от 40 до 49 лет – **9** человек;
- от 50 до 59 лет – **6** человек

По образованию:

- с высшим – **25** человек;
- со средним специальным – **8** человек;

- со средним (полным) общим – **1** человек.

По стажу работы:

- до 1года – **4** человека;

- от 1года до 5 лет – **15** человек;

- от 5 до 10 лет – **4** человека;

- от 10 до 20 лет – **11** человек.

С момента образования УСЗН высшие учебные заведения закончили **18** человек.

В Управлении - 5 отделов:

отдел «Льготы» ;

отдел «Семья»;

отдел «Субсидии»;

отдел «Опека и попечительство»;

и отдел «Учёт».

Отдел « Льготы»



Карпенко Наталья Михайловна - начальник отдела «Льготы»

Родилась 21 мая 1965 года в г.Троицке Челябинской области. В 1985г. окончила Троицкий энергостроительный техникум по специальности «техник-электрик». В 2007г. окончила Современную гуманитарную академию по специальности «юриспруденция». Общий стаж работы 34 года. Стаж работы в

системе социальной защиты населения - 26 лет. В системе социальной защиты населения трудится: с 01.04.1992г. – социальным работником, с 01.08.2000г. – начальником отдела «Льготы». Стаж работы в данном коллективе - 18 лет. За время работы награждена:

1. Благодарностью Управления -1998г.
2. Почётной грамотой администрации Троицкого района - 1998г.
3. Благодарностью Управления - 1999г.
4. Благодарностью Управления - 2000г.
5. Почётной грамотой главы Троицкого района - 2006г.
6. Почётной грамотой депутата Законодательного Собрания - 2006г.
7. Почётной грамотой главы Троицкого муниципального района -2007г.
8. Дипломом лауреата премии Губернатора Челябинской области- 2008г.
9. Почётной грамотой главы Троицкого муниципального района–2010г.
10. Почётной грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области – 2012г.
11. Почётной грамотой Собрания депутатов Троицкого муниципального района – 2013г.
12. Почётной грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области – июнь 2016г.
13. Благодарностью Министерства социальных отношений Челябинской области – октябрь 2016г.

В отделе работает 6 человек:

Карпенко Наталья Михайловна – начальник отдела;

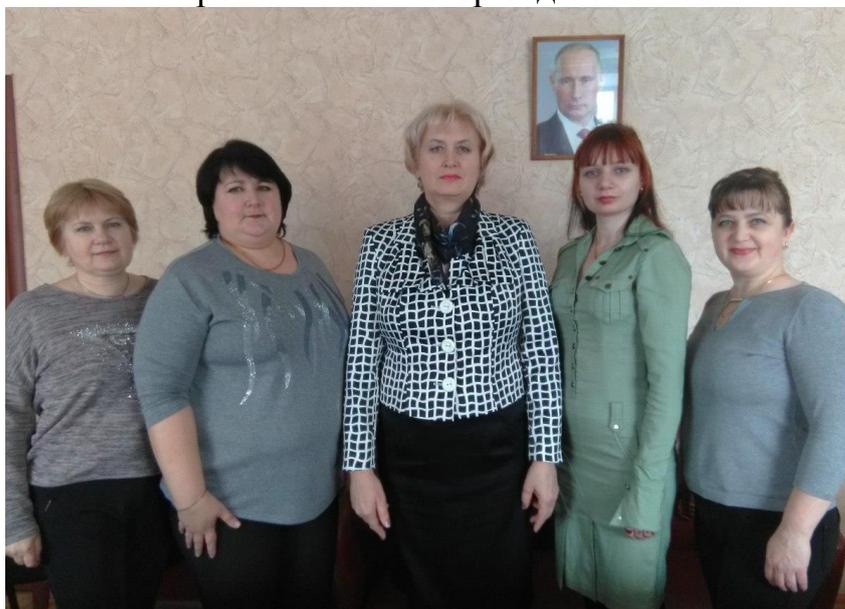
Осолодкова Наталья Александровна – специалист по организации и установлению выплат социального характера;

Климентьева Елена Игоревна - специалист по организации и установлению выплат социального характера;

Ситкина Евгения Николаевна - специалист по организации и установлению выплат социального характера;

Коченкова Дюдмила Васильевна – специалист отдела «Льготы»;

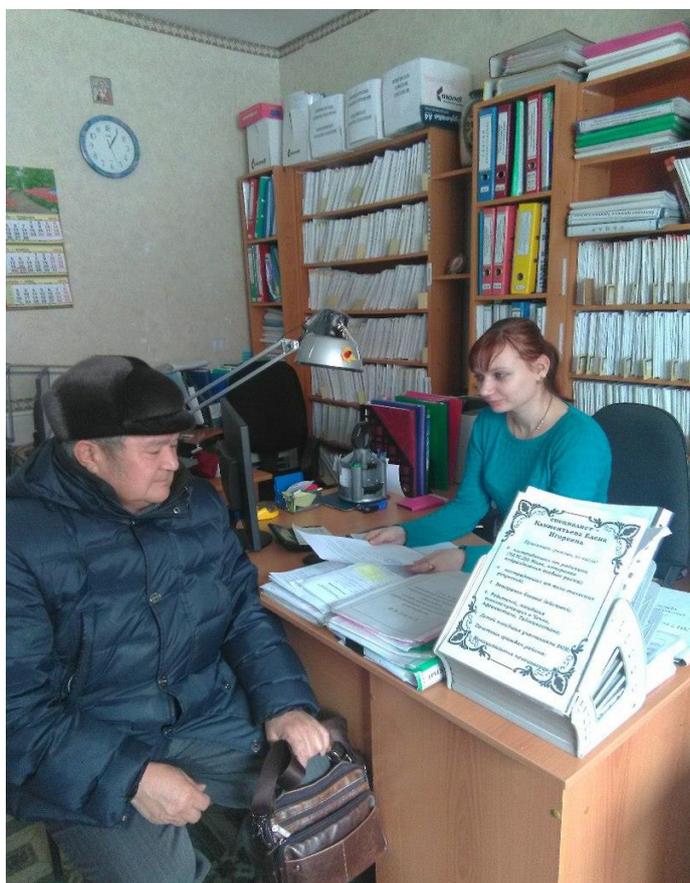
Журавлёва Анна Петровна – инспектор отдела «Льготы».



Специалисты отдела обслуживают ежемесячно по 19 категорий граждан нашего района, имеющих право на льготы в соответствии с Федеральными и областными законами.

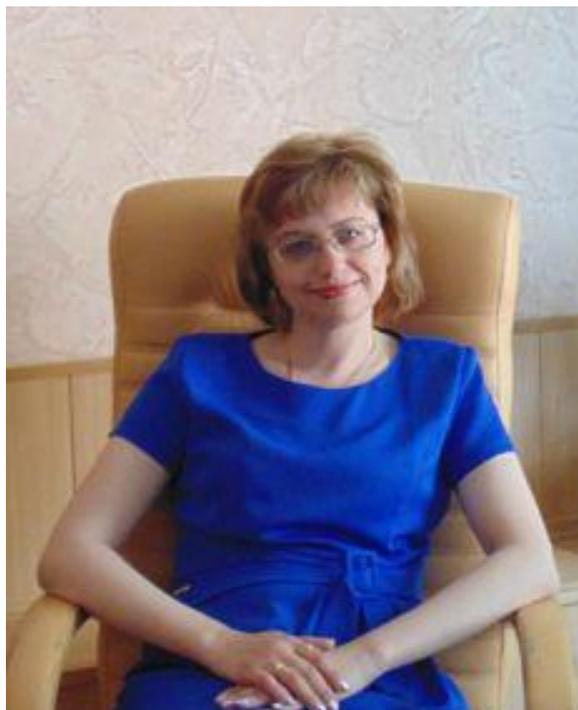


Выездные консультации специалистов



**Прием ведёт инспектор отдела «Льготы»
Журавлёва Анна Петровна**

Отдел «Семья»



Пашкова Оксана Анатольевна – начальник отдела «Семья»

Родилась 12.05.1974г. Образование высшее. В 2004 году окончила Белгородский государственный технологический университет имени В.Г.Шухова по специальности «Экономика и управление на предприятиях промышленности и строительных материалов» с присвоением квалификации «Экономист-менеджер». Общий стаж 24 года. С 1999 года работает в Управлении: сначала специалистом по работе с семьёй, в ноябре 2000 года переведена ведущим специалистом отдела «Семья», а с 26.03.2010 г. начальником отдела «Семья». Имеет награды:

1. Почётная грамота Троицкого районного Совета депутатов - 2003г.
2. Благодарность главы Троицкого муниципального района – 2008г.
3. Благодарность главы Троицкого муниципального района – 2009г.
4. Почётная грамота Министерства социальных отношений Челябинской области – 2011г.
5. Почётная грамота главы Троицкого муниципального района – 2012г.
6. Почётная грамота Собрании депутатов Троицкого муниципального района Троицкого муниципального района – 2014г.
7. Почётная грамота Министерства социальных отношений Челябинской области – 2016г.

В отделе «Семья» работает 5 человек:

Пашкова Оксана Анатольевна – начальник отдела

Лаврова Наталья Анатольевна –специалист по работе с семьёй

Крохина Инна Леонидовна – специалист отдела «Семья»

Таишева Екатерина Анатольевна – инспектор отдела «Семья»

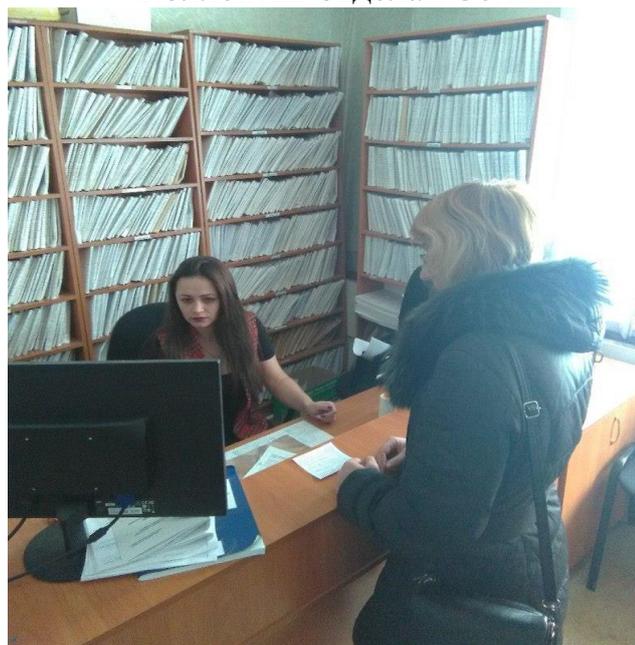
Клименко Ирина Петровна - инспектор отдела «Семья»

Специалисты отдела осуществляют работу с семьями, имеющими детей, производят назначение и выплату детских пособий. Сформирован банк данных семей «группы риска», семей находящихся в социально опасном положении. Для семей с детьми, состоящих на учёте в Управлении, за счет средств Федерального и областного бюджета предоставляются круглогодичные путевки в санатории и лагеря Челябинской области.

Отделом «Семья» предоставляются льготы для малообеспеченных семей на льготное посещение детских садов. Установление статуса малообеспеченной семьи для обеспечения адаптированными молочными смесями детей до года, предоставляются льготы студентам из малообеспеченных семей для оформления соц. стипендии.



Коллектив отдела «Семья»



Приём ведёт инспектор отдела «Семья»
Таишева Екатерина Анатольевна

Отдел «Субсидии»



Тубулбаева Сауле Давлетовна - начальник отдела «Субсидии»

Родилась 04.10.1971г. в посёлке Логовой Троицкого района Челябинской области. Образование высшее. В 2005г. окончила Белгородский государственный технологический университет по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» с присвоением квалификации «Экономист». Общий стаж работы 27 лет. С июня 2003 г. работала специалистом по субсидиям, а с января 2008г. возглавляет отдел «Субсидии». За время работы награждена:

1. Почётной грамотой главы Троицкого муниципального района - 2006г.
2. Благодарностью Министерства социальных отношений Челябинской области – 2008г.
3. Почётной грамотой Управления – 2009г.
4. Благодарностью Собрания депутатов Троицкого муниципального района – 2010г.
5. Почётной грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области – 2013г.



Коллектив отдела «Субсидии»

В отделе «Субсидии» работает 6 специалистов по назначению и выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг населению Троицкого муниципального района:

Тубулбаева Сауле Давлетовна – начальник отдела;

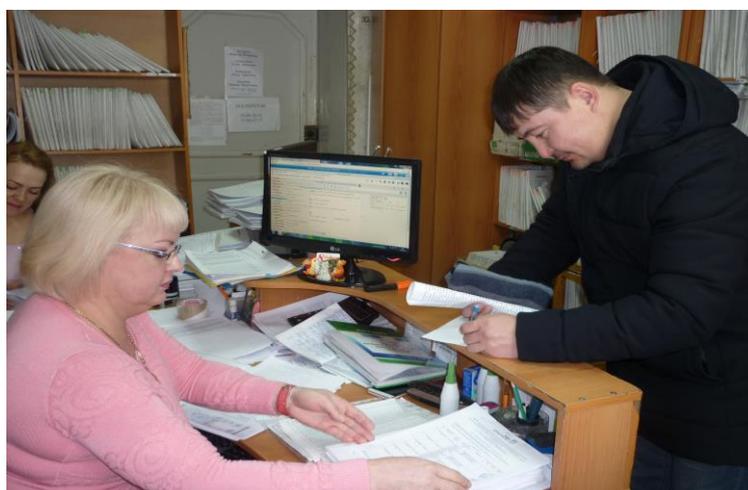
Агулова Наталья Рафаильевна – специалист по организации и установлению выплат социального характера (на период декретного отпуска её заменяет Бахарева Наталья Петровна);

Гизатулина Елена Юрьевна – специалист;

Крючкова Марина Юрьевна - специалист по организации и установлению выплат социального характера;

Ларькина Марина Михайловна - специалист по организации и установлению выплат социального характера;

Кокшарова Ольга Сергеевна - специалист по организации и установлению выплат социального характера.



Приём ведёт специалист отдела Гизатулина Е.Ю.

Отдел «Опека и попечительство»



**Лыкова Марина Владимировна –
начальник отдела «Опека и попечительство»**

Родилась 28.08.1963г. в г.Троицке Челябинской области. В 1988г. окончила Магнитогорский педагогический институт по специальности «Педагогика и психология (дошкольная)» с присвоением квалификации «Преподаватель педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию». Общий стаж трудовой деятельности 30 лет. Пришла работать в Управление 18.01.2006 г. начальником отдела «Опека и попечительство». До работы в Управлении руководила муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Троицкого муниципального района. За время работы награждена:

1. Благодарностью Губернатора Челябинской области - 2008г.
2. Почётной грамотой Управления – 2009г.
3. Благодарностью Министерства социальных отношений Челябинской области - 2011г.
4. Почётной грамотой Собрании депутатов Троицкого муниципального района – 2012г.
5. Благодарностью ВПП «Единая Россия» - 2013г.
6. Почётной грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области – 2015г.

В отделе « Опека и попечительство» работают 5 специалистов:

Лыкова Марина Владимировна – начальник отдела;
Ирисова Юлия Евгеньевна – специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;
Игуменцева Ольга Васильевна - специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;
Савельева Галина Анатольевна - специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;
Максимова Анна Николаевна – специалист по организации и установлению выплат социального характера (на период декретного отпуска её обязанности исполняет Губайдуллина Юлия Алексеевна).

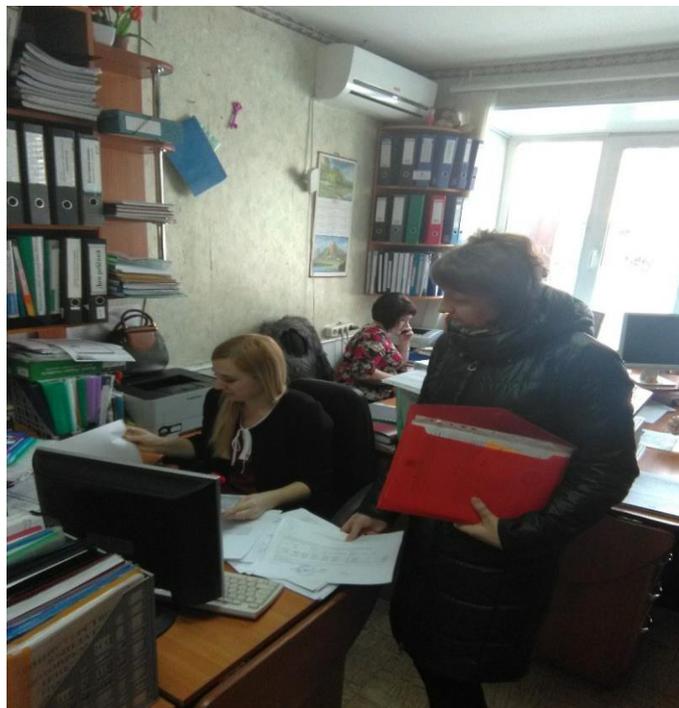


На учете в отделе состоят дети, относящиеся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей».

Работа отдела осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления.

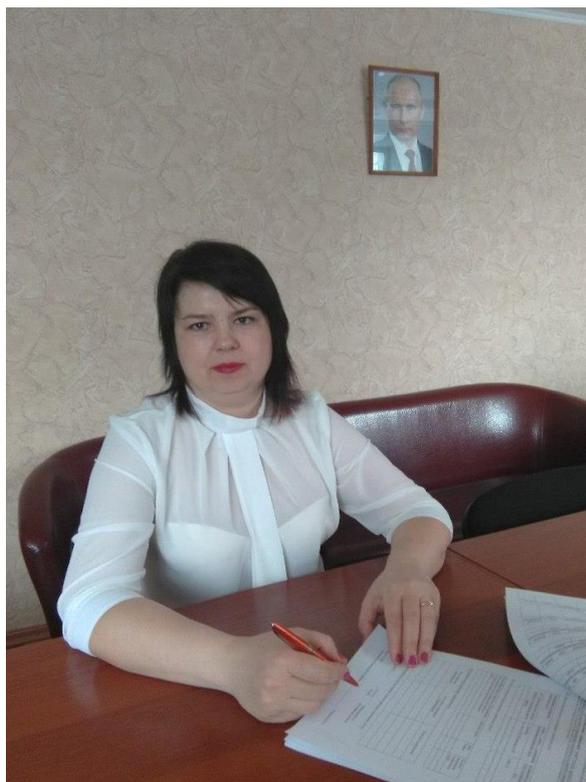
Отдел организует работу по своевременному выявлению и определению несовершеннолетних, относящихся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» и осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования данных несовершеннолетних независимо от форм их устройства. Принимаются меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дают предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Кроме того, ведется работа по защите прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а так же совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.



Отдел «Опека и попечительство», рабочие моменты

Отдел «Учёт»



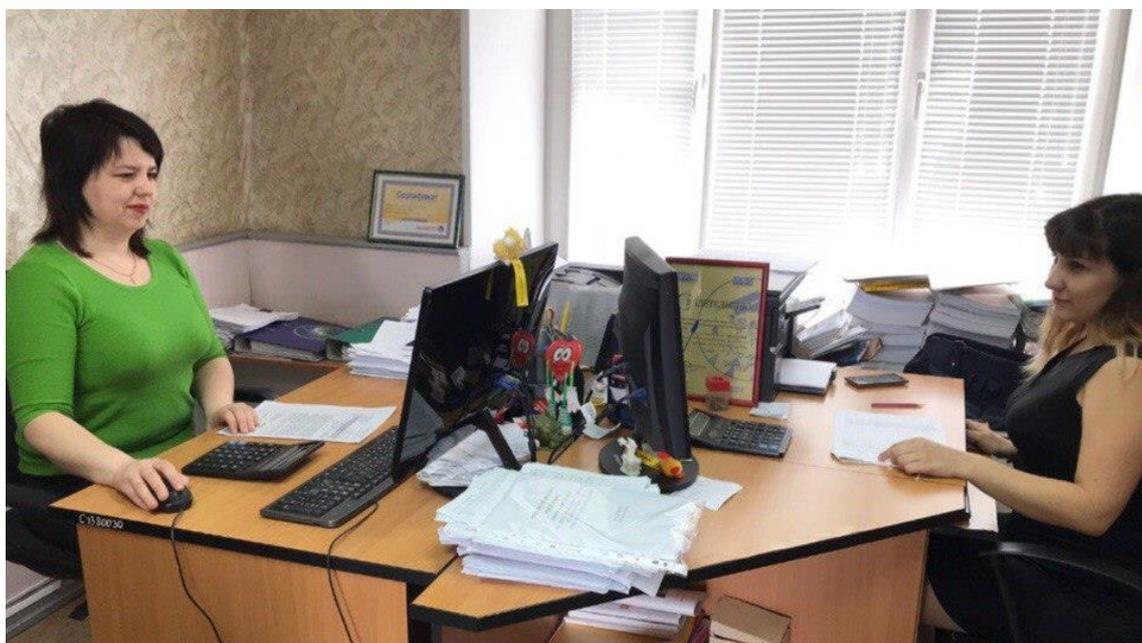
Киселёва Оксана Викторовна – начальник отдела «Учёт»

Родилась 09.10.1976 г. в г.Троицке Челябинской области. В 2005г. окончила Уральскую академию ветеринарной медицины по специальности «Товароведение и экспертиза потребительских товаров» с присвоением квалификации «Товаровед-эксперт». Общий стаж трудовой деятельности 19 лет. Пришла работать в Управление в мае 2005 года специалистом 2 категории отдела «Учёт», в августе 2005 года переведена специалистом 1 категории отдела «Учёт», а с августа 2007 года работает начальником отдела «Учёт». За время работы награждена:

1. Почётной грамотой Собрания депутатов Троицкого района -2007г.
2. Благодарностью Управления - 2008г.
3. Благодарностью и Почётной грамотой ТРМОП «Единая Россия» - 2011г. и 2012г.
4. Почётной грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области – 2013г.
5. Благодарностью Собрания депутатов Троицкого района – 2017г.



Коллектив отдела «Учет»



Отдел «Учет», рабочие моменты

История Управления берет истоки в отделе пенсионного обеспечения населения Троицкого района (существовал с 20.06.1995г. по 29.01.1996г.).

Далее отдел пенсионного обеспечения населения Троицкого района был переименован в муниципальное учреждение «Отдел пенсионного

обеспечения населения Троицкого района» (постановление Троицкого районного Совета Депутатов от 27.01.1998г. № 50).

В 2000 г. произошла реорганизация: слияние МУ «Отдел пенсионного обеспечения населения Троицкого района» и «Центр социальной помощи Троицкого района». В результате создано МУ «Управление социальной защиты и пенсионного обеспечения населения Троицкого района» (Постановление главы администрации Троицкого района № 406 от 25.07.2000г.)

В связи с передачей полномочий по назначению выплате государственных пенсий отделению Пенсионного Фонда РФ Челябинской области МУ «Управление социальной защиты и пенсионного обеспечения населения Троицкого района» преобразовано в Управление социальной защиты населения Троицкого района. (постановление главы Администрации Троицкого района от 20.09.2001г.)

Постановлением главы администрации Троицкого муниципального района от 03.07.2006г. № 347 Управление социальной защиты населения Троицкого района переименовано в Управление социальной защиты населения Троицкого муниципального района.

Изменялась и структура УСЗН. Изначально в Управлении было 2 отдела: «Льготы» и «Семья», в 2003 году на основании распоряжения главы Троицкого муниципального района был образован отдел «Субсидии». В 2006г. из отдела образования в УСЗН был переведён отдел «Опека и попечительство».

Сегодня Управление размещено на площади 196,8 кв.м в старинном двухэтажном здании с узкими коридорами.



Лестница, ведущая на второй этаж

Управление социальной защиты населения Троицкого муниципального района является отраслевым (функциональным) управлением администрации Троицкого муниципального района и входит в единую систему социальной защиты Челябинской области. Управление осуществляет единую государственную социальную политику в Троицком муниципальном районе и управление муниципальной системой социальной защиты населения, нуждающегося в социальной поддержке, координирует деятельность в этой сфере иных органов местного самоуправления, учреждений и организаций. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, другими нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Троицкого муниципального района и иными муниципальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Челябинской области, с постоянными комиссиями Собрания депутатов Троицкого муниципального района, иных органов местного самоуправления муниципального образования, общественными и иными организациями.

Основными задачами Управления являются: реализация вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий; реализация на территории Троицкого муниципального района единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставление мер социальной поддержки, оказание государственной социальной помощи, социальное обслуживание населения); координация деятельности всей муниципальной системы социальной защиты населения Троицкого муниципального района.

Управление в соответствии с возложенными на него задачами, в пределах своей компетенции и выделенных средств осуществляет функции получателя средств федерального, областного бюджетов, государственных внебюджетных фондов, а также получателя и распорядителя средств местного бюджета:

1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в сфере социальных отношений, а также по

вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, переданных органам местного самоуправления;

2. Осуществляет реализацию следующих вопросов местного значения:

- решение вопросов по опеке и попечительству в части компетенции органов социальной защиты населения;

- возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, либо выплата социального пособия на погребение лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мёртвого ребёнка по истечении 154 дней беременности;

- осуществление ежемесячной доплаты к государственным пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Троицкий муниципальный район»;

- участие в разработке предложений совместно с заинтересованными структурами Троицкого муниципального района по вопросам обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры;

- организация отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства;

- предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- предоставление гражданам адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

- производит выплаты пособий семьям с детьми: (пособие по беременности и родам уволенным по ликвидации предприятия, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (уволенным по ликвидации предприятия), единовременное федеральное пособие при рождении ребенка, единовременное областное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на ребенка одиноких матерей, ежемесячное пособие на детей-инвалидов, ежемесячное пособие на детей, разыскиваемых родителей, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, единовременное пособие беременной жене военнослужащего по призыву, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего по призыву, ежемесячная денежная выплата на услуги ЖКХ многодетным семьям, ежемесячная денежная выплата на третьего ребенка до 3 лет, ежемесячная выплата на первого ребенка, рожденного в 2018 году);

- внедряет единые информационные технологии и автоматизированные системы обработки информации в сфере социальной защиты населения, вводимые на территории области.

- рассматривает в установленном законодательством порядке запросы организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

- ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- оказывает адресную материальную помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- осуществляет координацию, методическое обеспечение и контроль в установленном законодательством порядке за деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений социального обслуживания населения как учредитель;

- содействует женским и общественным организациям в их работе с различными категориями граждан проведении совместных мероприятий;

- взаимодействует с учреждениями, организациями реабилитационной направленности, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, а также общественными и иными объединениями инвалидов.

3. Осуществляет реализацию следующих отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Челябинской области:

- оценка нуждаемости населения в различных мерах социальной поддержки, государственной социальной помощи и социальном обслуживании;

- участие в разработке и реализации программ Челябинской области в сфере социальной защиты населения;

- организация и ведение на территории Троицкого муниципального района дифференцированного учета численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь и социальное обслуживание; формирование и поддержка персонифицированного банка данных лиц, имеющих право в соответствии с действующим законодательством на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь и социальное обслуживание; формирование личных дел на указанных лиц;

- определение наличия права заявителей на получение документов о праве на льготы, сбор (оказание содействия в сборе) необходимых документов, анализ и подготовка документов для представления в Министерство социальных отношений Челябинской области (далее - Министерство), получение и вручение заявителям документов о праве на льготы;

- участие в обеспечении реализации отдельных мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, путем;

- заключение договоров с организациями, предоставляющими льготы;
- сбор, обобщение и направление в Министерство отчетности от организаций, предоставляющих льготы;

- заключение с организациями (почтамтами Управления Федеральной почтовой связи Челябинской области – филиала ФГУП «Почта России» и финансово-кредитными организациями) договоров о доставке, выплате и зачислении на счета по вкладам получателей компенсационных и иных денежных выплат;

- определение права граждан на компенсационные и иные денежные выплаты, организации и осуществления своевременного назначения, перерасчета и выплаты компенсационных и иных денежных выплат, в том числе: гражданам, имеющим детей, лицам, награжденным знаком «Почетный донор России (СССР)», гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, детям погибших (пропавших без вести) военнослужащих в связи с выполнением задач по обеспечению правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона, гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий, членам семей погибших (умерших) военнослужащих, отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и рабочих посёлках Челябинской области, детям погибших участников Великой Отечественной войны и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

- определение наличия права граждан на выплату пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Челябинской области от 26 июня 2003 г. № 167-ЗО «О социальном обеспечении родителей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы»;

- сбор (оказание содействия в сборе) необходимых документов, анализ и подготовка документов для представления в Министерство;

- взаимодействие с органами исполнительной власти Челябинской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Челябинской области, иными организациями по вопросам предоставления отдельных мер социальной поддержки (в том числе, направление необходимых запросов);
- участие в обеспечении реализации мер социальной поддержки инвалидов войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945г.г., жертв политических репрессий, граждан, имеющих детей, отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и рабочих посёлках Челябинской области, родителей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, установленных законодательством Челябинской области, а также мер социальной поддержки инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, лиц, награждённых знаком «Житель

блокадного Ленинграда», членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, инвалидов, граждан, пострадавших вследствие радиационных воздействий, доноров, полномочия по предоставлению которых переданы Российской Федерацией субъектам Российской Федерации в части:

- сбора, обобщения и направления в Министерство отчётности от организаций, предоставляющих меры социальной поддержки в натуральной форме и от организаций, учреждений, осуществляющих выплату, доставку и зачисление сумм пособий компенсаций и иных денежных выплат;

- подготовки проектов трёхсторонних договоров с организациями о доставке, выплате и зачислении на счета по вкладам получателей пособий, компенсаций и иных денежных выплат, а также с организациями, предоставляющими меры социальной поддержки в натуральной форме; проведение сверок с указанными организациями, составление актов сверок;

- определения права и осуществления своевременного назначения, перерасчёта пособий, компенсаций и иных денежных выплат, а также подготовки документов на их выплату;

- контроля за целевым расходованием средств, направляемых на выплату пособий, компенсаций и иных денежных выплат организациями по доставке и кредитными учреждениями;

- принятия решения о назначении пенсии по случаю потери кормильца за счёт средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области от 26.06.2003г. № 167-ЗО «О социальном обеспечении родителей военнослужащих погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы»;

- организация реализации программы социальной реабилитации индивидуальной программы реабилитации инвалида, в том числе организация психологической, социокультурной реабилитации, а также реабилитации средствами физической культуры и спорта инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

- реализация мероприятий по обеспечению отдельных категорий граждан путёвками на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области;

- определение наличия права заявителей на стационарное социальное обслуживание, сбор (оказание содействия в сборе) необходимых документов, анализ и подготовка документов о праве на социальное обслуживание;

- оказание гражданам помощи в снятии с регистрационного учёта по месту жительства при помещении в стационарные учреждения социального обслуживания, сопровождение, в случае необходимости, до места расположения стационарного учреждения социального обслуживания;

- организация нестационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации,

а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание мер социальной поддержки сельским специалистам и сельским педагогам, работающим и проживающим в сельской местности;

- реализация мероприятий по социальной адаптации лиц, освобождённых из мест лишения свободы и лиц, без определённого места жительства;

- социальная поддержка и социальное обслуживание семьи и детей, профилактика безнадзорности и социального сиротства, социальная реабилитация семьи;

4. В области финансово-экономической деятельности:

- разрабатывает экономические обоснования организации различных видов социальной помощи, оказываемой населению за счет средств местного бюджета;

- организует привлечение внебюджетных средств для финансирования районных целевых программ по социальной защите населения и укреплению материальной базы системы социальной защиты района;

- составляет сводные отчеты о расходах на реализацию законодательства в части предоставления льгот и социальных гарантий;

- осуществляет контроль целевого использования выделенных финансовых средств в пределах своей компетенции.

5. Анализирует эффективность предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи и социального обслуживания населения Троицкого муниципального района. В пределах своих полномочий отчитывается о правильном и единообразном применении законодательства на территории муниципального образования в установленном порядке.

6. Участвует в работе районных межведомственных комиссиях по координации деятельности в сфере социальной защиты населения, в комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Работа в УСЗН ведётся также в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения Троицкого муниципального района на 2016-2018 гг.», утвержденной постановлением администрации Троицкого муниципального района от 31.12.2015 г № 641.

В рамках реализации программы ежегодно проводятся такие социально значимые мероприятия, как:

- оказание материальной помощи родителям военнослужащих, погибших в зонах вооруженных конфликтов;
- мероприятия, посвященные Дню Победы;
- изготовление и установка надгробных памятников инвалидам, участникам ВОВ, умершим до 12.06.1990 г.;
- мероприятие, посвященное Дню пожилого человека;
- поздравление долгожителей с юбилейными датами (90, 95 лет);
- предоставление социальных гарантии Почетным гражданам района;

- оказание адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке;
- мероприятия для граждан с ограниченными возможностями здоровья: фестиваль спорта среди инвалидов и фестиваль творчества инвалидов;
- мероприятия, приуроченные ко Дню матери;
- акция по приобретению для первоклассников ортопедических рюкзаков;
- акция «Подарим Новый год детям» и другие...



Районное торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы



1-й районный фестиваль творчества инвалидов



Чествование 90-летних юбиляров



Конкурс «ЛУЧШАЯ СЕМЬЯ РАЙОНА - 2017 год»



Торжественное вручение удостоверений детям погибших участников войны



**Спортивный фестиваль среди инвалидов
Троицкого муниципального района**



Вручение новогодних подарков пожилым людям в МСУ Доме –интернате «Ясные Поляны»

Управление является также исполнителем муниципальной программы «Поддержка отдельных общественных и иных некоммерческих организаций Троицкого муниципального района на 2016-2018 годы», в рамках реализации которой из средств районного бюджета оказывается финансовая поддержка Совету ветеранов и Троицкому местному отделению ОО «Всероссийское общество слепых».

Управление социальной защиты населения Троицкого муниципального района имеет подведомственные учреждения: МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» в п. Новый Мир, Дом-интернат «Ясные Поляны» в с.Ясные Поляны и МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого муниципального района»

МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» открылся 28 декабря 2004 года.



Цаплин Николай Анатольевич – директор Центра

Штатная численность сотрудников центра – 33 специалиста. Учреждение рассчитано на 27 детей. Воспитанники школьного возраста посещают муниципальное образовательное учреждения МОУ «Новомирская СОШ», воспитанники дошкольного возраста – ДОУ «Новомирский детский сад».

Организация воспитания детей Центра помощи строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и регламентируется режимом работы Центра, расписанием занятий по коррекционными программами социальной адаптации.



Команда Центра помощи детям Троицкого района – участница военно-спортивной игры ЗАРНИЦА среди детских домов Челябинской области



Дети Центра помощи шефствуют над ветеранами



**Коллектив МБУ «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»**

Оказание различных видов социальных услуг престарелым гражданам и инвалидам, семьям, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным, неполным и другим категориям малоимущих и обездоленных граждан находится в ведении муниципального учреждения **«Комплексный центр социального обслуживания населения» Троицкого муниципального района**, созданного 03.06.2002 г.. Руководит Комплексным центром Шкурова Светлана Викторовна.





Коллектив МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого муниципального района»

В МУ «Комплексный центр» Троицкого муниципального района функционирует 5 отделений:

- 3 отделения социального обслуживания на дому;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение помощи семье и детям.

Ежегодно услуги предоставляются 12 -13 тысячам получателям.

Со вступлением в силу Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. № 442 социальные услуги стали предоставлять не только людям пенсионного возраста, но и инвалидам, не достигшим пенсионного возраста, **несовершеннолетним и их родителям**, находящимся в трудной жизненной ситуации.

С 2014 года социальные работники оказывают не только услуги, определенные стандартом предоставления социальных услуг на дому, но и дополнительные услуги.

Наиболее востребованные такие услуги как:

- услуги по организации быта (стирка, глажка белья);
- проведение ремонтных работ (побелка, покраска, утепление окон);
- проведение работ в подсобном хозяйстве в сельской местности (помощь на приусадебном участке, консервирование овощей, уход за животными);
- санитарно-гигиенические услуги (стрижка волос, оказание помощи в купании, смена постельного, нательного белья).

С 2008 года функционирует **отделение помощи семье и детям**.

Основная задача отделения - это профилактическая работа, направленная на повышение качества жизни семьи, преодоление неблагополучия, трудностей в воспитании детей, повышение психолого-педагогической компетенции

родителей, сохранение нравственного и физического здоровья несовершеннолетних и предотвращение лишения, родительских прав.

Профилактическую работу специалисты осуществляют в ходе ежедневных патронажных выездов в семьи, состоящие на обслуживании.

С 2013 г. учреждением организуется обучение пожилых людей компьютерной грамотности. Всего с 2013 года обучение прошли более 412 человек.



С ноября 2005 года в районе создано муниципальное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов Ясные Поляны», рассчитанное на 38 граждан.



Директор Дома-интерната Мешалкина Марина Геннадьевна

Учреждение расположено в п. Ясные Поляны в отдельно стоящем 2-этажном здании. В настоящее время МСУ «Дом-интернат Ясные Поляны» - это современное, очень красивое учреждение, реализующее основную цель стационарного обслуживания – продление активного образа жизни проживающих в нем граждан.



Здание Дома-интерната «Ясные Поляны»



Приусадебный участок Дома-интерната «Ясные Поляны»

Жители размещены на 1 и 2 этажах здания в жилых блоках, состоящих из 2, 4 и 5-ти местных комнат. В каждом жилом блоке имеется санузел и душевая. Все комнаты оснащены помимо добротной мебели, телевизором, холодильником и радиоприемником.

В холе 2 этажа созданы уютные условия для отдыха и проведения массовых мероприятий: установлен большой телевизор, два мягких уголка, ковер, картины. Имеется зимний сад, библиотека.



Бабушки играют в лото



Сбор урожая совместно с проживающими дома-интерната

В учреждении ведется большая работа по организации досуга проживающих. Традиционными стали поздравления и концерты ко Дню пожилого человека, Новому году, 8 марта, 23 февраля, Дню Победы. С особой теплотой жители встречают артистов РДК Яснополянского ДК, школьников Яснополянской средней школы.



Приезд Отца Святослава на Рождество

В учреждении работает 38 сотрудников. Коллектив очень дружный, работоспособный, способный выполнять любые поставленные задачи.

Т.о., деятельность Управления социальной защиты населения и подведомственных учреждений строится в соответствии с переданными полномочиями, обеспечивается целевое использование бюджетных средств, социальные обязательства перед гражданами района выполняются в полном объеме.

Отдельные направления работы требуют особого внимания: профилактика семейного неблагополучия, устройство детей-сирот, создание доступной среды для инвалидов, социализация инвалидов, детей-инвалидов, дальнейшее вовлечение граждан с ограниченными возможностями в районные спортивные, творческие и другие мероприятия, создание районного общества инвалидов.